

FCC

*Exploiter les outils numériques
dans mes pratiques
d'enseignement*

Chapitre 01 – rechercher efficacement sur le web

CHARGÉE DE COURS : N. VANASSCHE
WWW.NATHALIEVANASSCHE.BE



Maîtriser la
recherche
d'information sur
internet

**Sommes-nous réellement efficace à
100% lorsque nous recherchons du
contenu à l'aide de Google ?**

Combien sommes-nous à optimiser
nos recherches sur Google, en prenant le
soin d'utiliser les fonctions avancées qui
nous sont proposées ?

Avant de débiter, je vous invite à
compléter ce petit Quiz en ligne:

<http://www.journaldunet.com/management/questionnaire/fiche/1087/p/>





Maîtriser la
recherche
d'information sur
internet

**Comment fonctionnent un robot
d'indexation (spider) ?**

Les robots sur le Web



Qu'est-ce qu'un moteur de recherche

- Un moteur de recherche est un « robot » qui indexe les pages Web en fonction de leur titre, de certains mots-clés ou de leur contenu complet.
- Apprendre à effectuer des recherches efficaces vous permet de tirer le maximum de votre moteur de recherche et d'éviter les résultats redondants ou peu concluants.
- Le défi principal, lors de l'utilisation d'un moteur de recherche, repose sur le choix des mots-clés et de leur disposition. En effet, vous ne voulez pas obtenir trop de résultats ni trop peu, ou bien des résultats hors sujet.



Recherches - Principes de base

1. Définissez votre sujet de recherche avec précision – n'hésitez pas à ajouter plusieurs mots-clés pour rendre votre recherche plus efficace
2. Identifiez clairement tous les mots ou concepts liés à votre sujet (ordre des mots, termes exacts, adjectif, synonymes et/ou dérivés des mots clés)
3. Inutile de taper les termes courants tels que les articles (le, la, du ...) ou la ponctuation
4. Google pas la distinction entre majuscules et minuscules. Pour les recherches générales, il est toutefois préférable d'utiliser des lettres minuscules.
5. Tenez compte des variantes linguistiques et géographiques

Recherches Les options de Google

1. Ciblez l'origine, la date ou la langue des résultats grâce aux **outils de recherche** de Google
2. Vous avez la possibilité de limiter votre recherche à un **type de contenu spécifique** (images, vidéo, actu)
3. L'aperçu des **recherches associées** apparaissant parfois dans le haut de la page permet, notamment pour les images, de mieux (re)cibler une recherche
4. Exploitez la « **recherche avancée** »

Recherches Optimisation

1. Rechercher un ou plusieurs mots
formation webmaster wavre
formation OR webmaster OR wavre
formation |webmaster |wavre
2. Rechercher plus précisément (les expressions ou syntagmes)
"formation webmaster à wavre"
3. Exclure des mots de sa recherche
formation webmaster -wavre
4. Utiliser « * » (les caractères génériques)
*formation *wavre*
5. Utiliser « ~ » (les similarités)
formation ~web

Recherches Optimisation

6. Chercher un contenu précis
« **filetype:** »
rapport de stage web filetype:pdf
7. Rechercher sur un site ou un domaine
« **site:** »
animation site:alsacreations.com
8. Chercher directement dans l'URL
« **inurl:** »
inurl:webmaster
9. « **related:** » affiche des pages
considérées par Google comme étant
"similaires"
related:wavre.be,
related:ifosupwavre.be
10. « **link:** » affiche certaines des pages
comportant des liens vers
link:www.alsacreations.com

Recherches Optimisation

- Chercher une définition « **define:** »
define:css
- Cibler un emplacement de recherche :
« **intitle:** », « **intext:** », « **inanchor:** »
intitle:css , intext:css, inanchor:css

Consultez les ressources supplémentaires
sur ce sujet à partir de mon site web
(rubrique liens)

Recherches Optimisation

Les paramètres de recherche (préférences)

- Pensez à régler **paramètres de recherche** afin de spécifier des paramètres qui s'appliqueront à chacune de vos requêtes :
 - *Ajuster les filtres SafeSearch* : ils permettent de filtrer le contenu à caractère sexuel explicite.
 - *Ajuster le nombre de résultats par page* : par défaut, Google affiche (plus ou moins) 10 résultats par page. Il est possible d'afficher 20, 30, 40, 50 ou même 100 résultats par page.
 - *Résultats privés*: rechercher des informations dans les autres produits Google que vous utilisez (*ex:mes événements, mes photos, ...*)
 - *Ouvrir les résultats dans une nouvelle fenêtre* : ou non, c'est vous qui voyez.
 - Gestion vocale
 - Activer ou non l'historique de recherche.
 - Modifier la langue par défaut : vous pouvez également inclure plusieurs langues.

Astuces

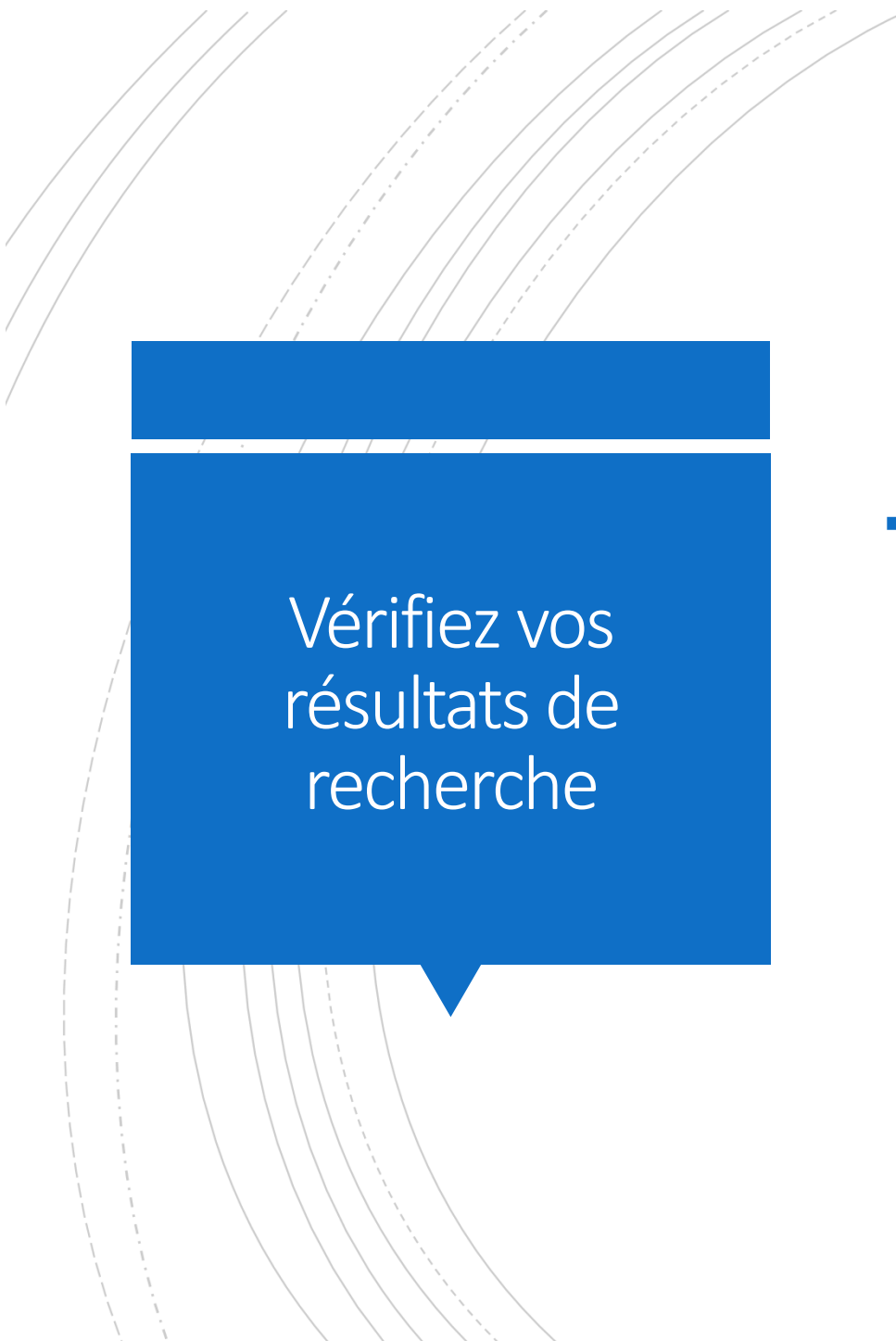
1. Visualiser l'ancienne version d'une page grâce au cache Google, pour se faire, utilisez la flèche vers le bas à droite de l'URL du résultat de recherche, cliquer sur « **En cache** »
2. Pour effectuer une **opération mathématique**, il suffit de l'inscrire dans le champ de recherche (les additions, soustractions, multiplications et divisions sont supportées)
3. Google permet de **convertir** rapidement des valeurs, telles que la vitesse, la monnaie, ou la distance entre deux points
exemple : *120 fahrenheit = degrés*

Rechercher une image libre de droit


- Les images sont en libre accès sur Internet mais ne sont pas pour autant toutes libres de droits.
- Les images sont **soumises aux droits d'auteur** ; dans la plupart des cas, vous ne pourrez pas les utiliser librement, et parfois, vous devrez payer une licence d'utilisation.
- En ne respectant pas les conditions d'utilisation, vous risquez de devoir **retirer l'image** que vous avez utilisée du support où vous l'avez insérée (site web, document), mais également de devoir **payer des indemnités à l'auteur**.
- Dans les options avancées de Google, le critère **Droits d'utilisation** vous permettra donc de restreindre les résultats aux images que vous pourrez utiliser. **Vérifiez tout de même les conditions d'utilisation de celles qui vous intéressent** (deux précautions valant mieux qu'une), surtout **si l'usage que vous leur destinez est à caractère professionnel**.

Exploiter vos résultats de recherche

- **Ne perdez pas votre temps**
Les résultats sont en effet classés par ordre de pertinence. Ne perdez pas votre temps à parcourir toutes les autres pages de résultats, vérifiez plutôt la formulation de votre requête...
- **Présélectionnez les sites pertinents**
[CTRL+Clic](#) ou [SHIFT+Clic](#)
- **Exploitez vos onglets**
[CTRL+ Tab](#)
- Fermer un onglet (avec le clavier)
[CTRL + W](#)
- **Recherchez sur la page et zoomer**
[CTRL + F](#) pour rechercher
[CTRL + roulette](#) de la souris permet de zoomer ,
[CTRL et + / -](#) également et [CTRL + 0](#) pour rétablir le zoom à 100%.
- **Creusez...**
Exploitez les liens présents sur les sites web pertinents trouvés
- Utilisez les **outils de traduction**
<http://translate.google.fr>.



Vérifiez vos
résultats de
recherche

- Une fois l'information trouvée, vérifiez son exactitude en consultant **au moins trois autres sites indépendants** qui devraient la confirmer. On appelle cela la méthode du triangle.
- 

The background features several thin, light gray curved lines and dashed lines that sweep across the page. A prominent blue callout box with a downward-pointing arrow is centered on the page. Inside this box, the word "Exercices" is written in white, sans-serif font.

Exercices

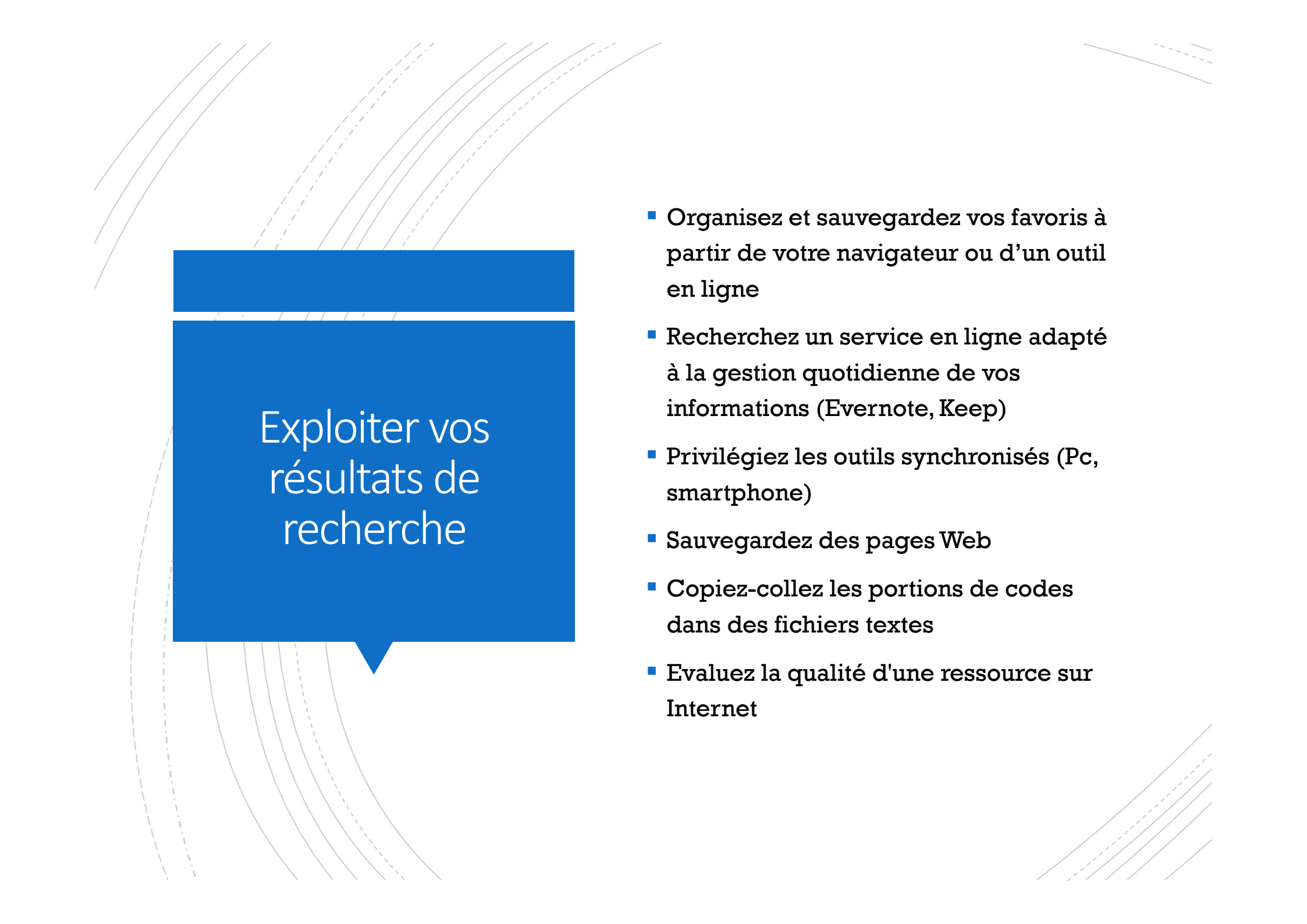
The background features several thin, light gray curved lines and dashed lines that create a sense of motion or a signal. A large, solid blue speech bubble is centered on the page, containing the text.

Recevoir l'information

Les alertes Google

Créer une alerte

- Il est possible de recevoir des e-mails lorsque de nouveaux résultats s'affichent dans la recherche Google pour un sujet donné.
- Vous pouvez, par exemple, recevoir des informations sur les actualités, certains produits ou les mentions de votre nom.
 - Accédez à Google Alertes <http://www.google.com/alerts>.
 - Dans la zone située en haut de la page, saisissez le sujet que vous souhaitez suivre.
 - Pour modifier vos paramètres, cliquez sur **Afficher les options**. Vous pouvez modifier les paramètres suivants :
 - Fréquence des notifications
 - Types de sites affichés
 - Votre langue
 - Partie du monde à partir de laquelle vous souhaitez recevoir des informations
 - Nombre de résultats affichés
 - Comptes qui reçoivent les alertes
 - Cliquez sur **Créer l'alerte**. Vous recevrez des e-mails chaque fois que nous trouverons des résultats de recherche correspondants.



Exploiter vos résultats de recherche

- **Organisez et sauvegardez vos favoris à partir de votre navigateur ou d'un outil en ligne**
- **Recherchez un service en ligne adapté à la gestion quotidienne de vos informations (Evernote, Keep)**
- **Privilégiez les outils synchronisés (Pc, smartphone)**
- **Sauvegardez des pages Web**
- **Copiez-collez les portions de codes dans des fichiers textes**
- **Evaluez la qualité d'une ressource sur Internet**